

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 22 lipca 1994 r. **Nr 16**

Treść :

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

- 121 -

ZARZĄDZENIE Nr 26 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO
z dnia 16 czerwca 1994 r.
w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Na podstawie art. 33, ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz.123, z 1992 r. Nr 75 poz. 328) zarządza się co następuje :

§ 1.

Ustala się statut Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 55 Wojewody Zamojskiego z dnia 22 września 1992 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu (Dz. Urz. Woj. Zam. Nr 19 poz.96).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia statutu przez ministra właściwego do spraw administracji.

Wojewoda Zamojski : mgr Stanisław Roczkowski

Z A T W I E R D Z A M :
Minister - Szef Urzędu Rady Ministrów
Michał Strąk
Warszawa, dnia 04.07.1994 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 26
Wojewody Zamojskiego
z dnia 16 czerwca 1994 r.

S T A T U T
Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu, zwanego dalej "Urzędem", jest miasto Zamość.

2. Urząd jest aparatem pomocniczym Wojewody Zamojskiego zwanego dalej "Wojewodą", realizującym zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji :

   1) przedstawiciela rządu na obszarze województwa zamojskiego,

   2) organu nadzorującego organy samorządu terytorialnego,

   3) terenowego organu rządowej administracji ogólnej stopnia wojewódzkiego,

   4) organu nadzorującego rejonowe organy rządowej administracji ogólnej,

   5) organu nadzorującego podporządkowane jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorstwami,

   6) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

   7) organizatora instytucji kulturalnych,

8) organu stopnia wojewódzkiego w sprawach z zakresu obronności kraju.

3. Urząd realizuje ponadto inne zadania nałożone na Wojewodę przepisami ustaw szczególnych i aktów wydawanych w celu ich wykonania.

§ 2.

1. Wojewoda kieruje pracą Urzędu przy pomocy Wicewojewody i Dyrektora Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej "Dyrektorem Urzędu".

2. Wicewojewoda wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania i kompetencje zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

3. Dyrektor Urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich wydziałów i innych komórek organizacyjnych.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące Wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne :

1) Wydział Organizacji, Nadzoru i Kadr,

2) Wydział Administracyjno - Gospodarczy,

3) Wydział Finansowy,

4) Wydział Zdrowia,

5) Wydział Spraw Obywatelskich,

6) Wydział Ochrony Środowiska,

7) Wydział Gospodarki Przestrzennej,

8) Wydział Geodezji,

9) Wydział Rolnictwa,

10) Wydział Polityki Regionalnej,

11) Wydział Przekształceń Własnościowych,

12) Wydział Infrastruktury Technicznej,

13) Wydział Kultury, Sportu i Turystyki,

14) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 4.

Do zakresu działania Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr należy :

1. Wykonywanie zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu.

2. Organizacja Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów rejonowych.

3. Współdziałanie terenowych organów administracji rządowej z Zamojskim Sejmikiem Samorządowym oraz organami samorządu terytorialnego.

4. Nadzór nad działalnością komunalną gmin.

5. Współdziałanie z administracją specjalną.

6. Prowadzenie spraw związanych z podziałem terytorialnym województwa.

7. Nadzór nad wykonywaniem zadań administracji rządowej.

8. Opracowywanie i wdrażanie systemów informatycznych w administracji rządowej.

9. Organizacja obsługi interesantów.

10. Rozpatrywanie skarg, wniosków i listów oraz kontrola ich załatwiania.

11. Opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych.

12. Obsługa prawna rządowej administracji ogólnej.

13. Opiniowanie pod względem legalności uchwał wydawanych przez organy gmin i ZSS.

14. Prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Zamojskiego.

15. Organizowanie i wykonywanie zadań służy prasowej i służby operacyjnej Wojewody.

16. Gospodarowanie etatami i funduszem płac oraz nadzór nad ruchem kadr w Urzędzie Wojewódzkim i Urzędach Rejonowych.

17. Prowadzenie spraw osobowych.

18. Organizowanie okresowych przeglądów i ocen kwalifikacyjnych pracowników.

19. Szkolenia i doskonalenie zawodowe pracowników administracji rządowej oraz nadzór nad samokształceniem kierowanym.

20. Informatyzacja administracji rządowej.

§ 5.

Do zakresu działania Wydziału Administracyjno - Gospodarczego należy :

1. Obsługa finansowo - księgowa Urzędu Wojewódzkiego.

2. Obsługa administracyjno - gospodarcza Urzędu Wojewódzkiego.

3. Wdrażanie postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych.

4. Prowadzenie archiwum zakładowego i kancelarii ogólnej.

5. Prowadzenie spraw socjalnych pracowników, spraw związanych z przestrzeganiem bhp i p.poż.

6. Nadzór nad działalnością Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego oraz Zakładu Obsługi Drogowych Przejść Granicznych.

§ 6.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy :

1. Realizacja procesu planowania budżetowego i opracowywanie Budżetu Wojewody.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z wykonywaniem Budżetu Wojewody i wojewódzkich funduszów celowych, w tym :
   - finansowanie zadań należących do kompetencji Wojewody,
   - przekazywanie środków dysponenton niższego stopnia,
   - przekazywanie dotacji celowych dla samorządu terytorialnego.
3. Sporządzenie zbiorczej sprawozdawczości z wykonywania dochodów, wydatków i zadań budżetowych oraz opracowywanie na tej podstawie analiz z wykonania budżetu.
4. Przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych objętych budżetem Wojewody.

§ 7.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy:

1. Tworzenie , przekształcanie i likwidacja publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
2. Prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej mających siedzibę na obszarze województwa.
3. Prowadzenie czynności kontrolnych w stosunku do zakładów mających siedzibę na obszarze województwa oraz dokonywanie okresowych kontroli i ocen działalności zakładów utworzonych przez Wojewodę i ocen ich kierowników.
4. Współpraca z administracją specjalną, organami samorządu terytorialnego, samorządowymi zawodowymi organizacjami i instytucjami w zakresie opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia.
5. Walka z patologią społeczną - alkoholizm, narkomania.
6. Nadzór nad orzecznictwem lekarskim.
7. Nadzór i koordynacja działalności inwestycyjnej zakładów opieki zdrowotnej.
8. Planowanie i rozdział środków na realizację zadań opieki zdrowotnej.

§ 8.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy :

1. Nadzór nad działalnością stowarzyszeń.
2. Nadzór instancyjny nad organami gmin w zakresie prowadzenia spraw zleconych dotyczących zgromadzeń, zabaw i zbiórek publicznych.
3. Nadzór nad organami gmin w zakresie ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość.
4. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy "Prawo o aktach stanu cywilnego" oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością urzędów stanu cywilnego.
5. Współpraca z urzędami konsularnymi w zakresie rejestracji stanu cywilnego.
6. Nadrór instancyjny nad rejonowymi organami administracji rządowej w zakresie zmian imion i nazwisk.
7. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy o obywatelstwie polskim i ustawy o cudzoziemcach.
8. Prowadzenie spraw wojskowych i obronnych.
9. Ochrona tajemnicy państwowej i służbowej.
10. Prowadzenie spraw wyznaniowych.
11. Współpraca z organami sprawiedliwości, ścigania i innymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
12. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o paszportach.

§ 9.

Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska należy :

1. Ochrona środowiska.
2. Gospodarka wodna i ochrona wód.
3. Ochrona atmosfery.
4. Ochrona przyrody.
5. Gospodarka leśna, łowiecka i zadrzewień.
6. Ochrona zasobów geologicznych i powierzchni leśnych.

§ 10.

Do zakresu działań Wydziału Gospodarki Przestrzennej należy :

1. Planowanie przestrzenne.
2. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie planowania przestrzennego i nadzoru prawnego nad planowaniem miejscowym.
3. Postępowanie lokalizacyjne inwestycji o charakterze krajowym i regionalnym.
4. Nadzór urbanistyczno - budowlany i techniczno - budowlany.

§ 11.

Do zakresu działania Wydziału Geodezji należy :

1. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno - kartograficznego.
2. Nadzór nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej.
3. Zapewnienie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim.

4. Koordynowanie procesu uzgodnień sytuowania technicznych urządzeń sieciowych.

5. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o gospodarce gruntami.

6. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych.

7. Nadzór i kontrola w zakresie organizacji rolniczej przetrzeni produkcyjnej (scalania, wymiana gruntów) oraz orzecznictwo w tym zakresie.

8. Prowadzenie spraw w zakresie przekształceń własnościowych w gospodarce gruntami nierolniczymi.

§ 12.

Do zakresu Wydziału Rolnictwa należy :

1. Restrukturyzacja rolnictwa, promowanie nowoczesnych form produkcji oraz przetwórstwa rolno - spożywczego.

2. Analizowanie zjawisk rynku rolnego oraz prognozowanie kierunków, wielkości i zmian produkcji rolnej.

3. Współpraca z placówkami naukowo - badawczymi w zakresie właściwego wykorzystania przestrzeni produkcyjnej.

4. Podejmowanie działań zapewniających usprawnienie skupu, magazynowania i transportu produktów rolnych oraz obsługi dostawców.

5. Współdziałanie z jednostkami przemysłu rolno - spożywczego w kształtowaniu baz surowcowych.

6. Współdziałanie z wojewódzkimi społeczno - zawodowymi organizacjami rolników.

7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami pozaszkolnymi oświaty rolniczej.

8. Wdrażanie i upowszechnianie postępu rolniczego.

9. Funkcjonowanie lecznictwa weterynaryjnego oraz nadzoru weterynaryjnego.

10. Koordynowanie działalności Państwowej Straży Rybackiej.

§ 13.

Do zakresu działania Wydziału Polityki Regionalnej należy :

1. Formułowanie strategii społeczno - gospodarczego i przestrzennego rozwoju województwa.

2. Planowanie i programowanie rozwoju województwa (planowanie regionalne).

3. Prowadzenie bieżących analiz i ocen problemów i stanu gospodarki województwa.

4. Opracowywanie planów i programów rozwoju województwa.

5. Współdziałanie z Sejmikiem Samorządowym w sprawach społeczno - gospodarczego i przestrzennego rozwoju województwa.

6. Inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych o charakterze wojewódzkim.

7. Promocja i współpraca gospodarcza z zagranicą.

§ 14.

Do zakresu działania Wydziału Przekształceń Własnościowych należy :

1. Prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstw.

2. Inspirowanie i nadzorowanie procesów przekształceń własnościowych.

3. Prowadzenie postępowania w sprawie likwidacji przedsiębiorstw i nadzór nad likwidacjami.

4. Podejmowanie inicjatyw ekonomicznych i tworzenie warunków do rozwoju działalności gospodarczej.

5. Promocja działalności gospodarczej województwa i kapitału zagranicznego.

6. Prowadzenie spraw związanych z uwłaszczeniem przedsiębiorstw oraz spraw wiążących się z reprywatyzacją.

§ 15.

Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury Technicznej należy :

1. Prowadzenie list kandydatów zarejestrowanych w Wojewódzkim Związku Spółdzielni Mieszkaniowych.

2. Współdziałanie ze spółdzielniami mieszkaniowymi.

3. Organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.

4. Podejmowanie działań na rzecz utrzymania i rozwoju łączności, telekomunikacji, drogownictwa, zasobów lokalowych i mieszkaniowych, energetyki, gazownictwa, ciepłownictwa, wodociągów, kanalizacji i oczyszczania.

5. Organizacja i zarządzanie ruchem drogowym.

6. Ewidencja pojazdów.

7. Szkolenia kierowców, prawa jazdy.

§ 16.

Do zakresu działania Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki należy :

1. Upowszechnienie kultury i sztuki, organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej.

2. Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego i opieka nad twórcami ludowymi.

3. Współpraca z samorządami w zakresie kultury i sztuki.

4. Prowadzenie obsługi sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

5. Rozwój kultury fizycznej i sportu.

6. Rozwój turystyki i wypoczynku.

7. Koordynowanie turystycznego zagospodarowania województwa.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 26 Wojewody Zamojskiego
z dnia 16 czerwca 1994 r.

W y k a z

przedsiębiorstw dla których Wojewoda jest organem założycielskim :

1. Zakłady Przemysłu Metalowego w Biłgoraju - upadłość ogłoszona 10.02.1994 r.
2. Zakłady Przemysłu Pończoszniczego "Fantazja" z siedzibą w Biłgoraju - upadłość ogłoszona 12.1993 r.
3. Przedsiębiorstwo dziewiarsko - Pończosznicze "Prima" z siedzibą w Biłgoraju.
4. Roztoczańska Fabryka Mebli w Bondyrzu z siedzibą w Bondyrzu.
5. Zwierzyniecka Fabryka Mebli w Zwierzyńcu - w likwidacji.
6. Biłgorajska Fabryka Mebli z siedzibą w Biłgoraju.
7. Zamojska Centrala Materiałów Budowlanych w Zamościu.
8. Zakład Ceramiki Budowlanej w Markowiczach.
9. Zakład Wapienno Piaskowy w Hedwiżynie.
10. Kombinat Budownictwa Komunalnego w Zamościu - upadłość ogłoszona 09.03.1994 r.
11. Biłgorajskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Biłgoraju.
12. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Hrubieszowie.
13. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Tomaszowie Lubelskim.
14. Przedsiębiorstwo Budownictwa Inżynieryjno - Drogowego w Biłgoraju - upadłość ogłoszona 04.03.1993 r.
15. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno - Montażowych Budownictwa Rolniczego w Tomaszowie Lubelskim.
16. Przedsiębiorstwo Remontowe Przemysłu Drzewnego "Alwa" w Szczebrzeszynie.
17. Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budowlanych. w Zamościu.
18. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Zamościu.
19. Przedsiębiorstwo Sprzętowo - Transportowe Budownictwa Rolniczego w Tomaszowie Lubelskim - upadłość ogłoszona 03.11.1993 r.
20. Przedsiębiorstwo Przetwórstwa Owocowo - Warzywnego "Nieledew" w Nieledwi.
21. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego w Zamościu.
22. Przedsiębiorstwo Państwowe Cukrownia "Klemensów" w Szczebrzeszynie.
23. Przedsiębiorstwo Państwowe Cukrownia "Strzyżów" w Strzyżowie.
24. Przedsiębiorstwo Państwowe Cukrownia "Werbkowice" w Werbkowicach.
25. Przedsiębiorstwo Państwowe Cukrownia "Wożuczyn" w Wożuczynie.
26. Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi w Zamościu z siedzibą w Chyżej - w likwidacji.
27. "Mors" Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego w Zamościu - upadłość ogłoszona 16.06.1992 r.
28. Fabryka Armatury Mleczarskiej "Spomasz" w Zamościu.
29. Przedsiębiorstwo Transportowo - Usługowe "Transmeble" w Zamościu - w likwidacji.
30. Zakład Motoryzacyjny w Zamościu.
31. Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo - Młynarskiego "PZZ" w Zamościu.
32. Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo - Młynarskiego "PZZ" w Werbkowicach.
33. Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowego w Lubyczy Królewskiej.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 26 Wojewody Zamojskiego
z dnia 16 czerwca 1994 r.

W y k a z

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych :

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Zamościu.
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Zamościu.

3. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Zamościu.
4. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zamościu.
5. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Zamościu.
6. Zamojski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Sitnie.
7. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Zamościu.
8. Zespół Szkół Techniczno - Rolniczych w Tomaszowie Lubelskim.
9. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Lubyczy Królewskiej.
10. Zespół Szkół Rolniczych w Różańcu.
11. Zespół Szkół Rolniczych w Turkowicach.
12. Zespół Szkół Rolniczych w Zamościu.
13. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Hrubieszowie.
14. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Tarnogórze.
15. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Dołhobyczowie.
16. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Radzięcinie.
17. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Żółkiewce.
19. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolniczych w Zamościu.
20. Wojewódzki Zarząd Parków Krajobrazowych w Zamościu.
21. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zamościu.
22. Muzeum Okręgowe w Zamościu.
23. Wojewódzki Dom Kultury w Zamościu.
24. Polska Orkiestra Włościańska im. Karola Namysłowskiego w Zamościu.
25. Biuro Wystaw Artystycznych w Zamościu.
26. Zespół Opieki Zdrowotnej w Biłgoraju.
27. Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie.
28. Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim.
29. Wojewódzki Szpital Zespolony w Zamościu.
30. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Zamościu.
31. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej w Zamościu.
32. Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Radecznicy.
33. Sanatorium Rehabilitacyjne dla Dzieci w Krasnobrodzie.
34. Liceum Medyczne i Medyczne Studium Zawodowe w Biłgoraju.
35. Liceum Medyczne w Tomaszowie Lubelskim .
36. Medyczne Studium Zawodowe w Tomaszowie Lubelskim.
37. Medyczne Studium Zawodowe w Zamościu.
38. Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Zamościu.
39. Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
40. Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Krasnobrodzie.
41. Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Teodorówce.
42. Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Klemensowie z siedzibą w Michalowie.
43. Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Ruskich Piaskach.
44. Dom Pomocy Społecznej w Zamościu.
45. Zakład Obsługi Drogowych Przejść Granicznych w Województwie Zamojskim z siedzibą w Zamościu.
46. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

8. Współpraca z organami samorządowymi w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju turystyki wiejskiej.

9. Promocja turystyczna województwa zamojskiego w kraju i za granicą.

§ 17.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy :

1. Prowadzenie spraw z zakresu obronności (zagadnienia obrony cywilnej, Sekretariatu WKO).

2. Przeciwdziałanie zagrożeniom nadzwyczajnym i ich skutkom.

§ 18.

Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 19.

W urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne :

1. Dyrektora Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr oraz 2 zastępców.

2. Dyrektora Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

3. Dyrektora Wydziału Finansowego oraz 1 zastępcy.

4. Dyrektora Wydziału Geodezji oraz 2 zastępców.

5. Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska oraz 1 zastępcy.

6. Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej oraz 1 zastępcy.

7. Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz 1 zastępcy.

8. Dyrektora Wydziału Zdrowia oraz 1 zastępcy.

9. Dyrektora Wydziału Polityki Regionalnej.

10. Dyrektora Wydziału Przekształceń Własnościowych.

11. Dyrektora Wydziału Infrastruktury Technicznej.

12. Dyrektora Wydziału Rolnictwa oraz 1 zastępcy.

13. Dyrektora Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

14. Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz 1 zastępcy.

§ 20.

1. Wojewoda jest organem założycielskim przedsiębiorstw wymienionych w załączniku Nr 1 do statutu.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 21.

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, zwane dalej "Kolegium", jako jego organ opiniodawczo - doradczy.

2. W skład Kolegium wchodzą : Wicewojewoda, dyrektor Urzędu, dyrektorzy Wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu.

3. Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w Zamościu.

4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zaproszone przez Wojewodę inne osoby.

5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.

6. Posiedzenie Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przygotowany przez Dyrektora Urzędu.

WYDAWCA : WOJEWODA ZAMOJSKI

Redakcja : Urząd Wojewódzki w Zamościu; Wydział Organizacyjno - Administracyjny i Kadr; 22 - 400 Zamość, ul. Partyzantów 3

Opracowanie graficzne i łamanie komputerowe wykonano w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Powielono z polecenia Wojewody Zamojskiego z dnia 21 lipca 1994 r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Nakład 150 egz. **ISSN - 0867 - 2989** **Cena 3.000,- zł**